

РАЙОНЕН СЪД – ПАНАГЮРИЩЕ

Утвърждавам
Председател:/п/
/Цв.Мангов/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ

1. Публикуването на диспозитива на присъдата да става незабавно след обявяването ѝ, а мотивите към нея – след изготвянето им.

2. Публикуват се всички съдебни актове на правораздаване и онези, които слагат край или пречат по-нататъшното развитие на производството.

3. Да не се публикуват съдебни актове, постановени по охранителни, частни граждански и частни наказателни производства, с изключение на тези, които слагат край или пречат по-нататъшното развитие на производството /например определение по чл.243 и чл.244 от НПК – се публикуват/.

4. При публикуване на съдебните актове да се обезличават имена, ЕГН и адреси на физическите лица, участници в процеса.

5. Публикуват се без мотиви съдебни актове, попадащи в хипотезата на чл.64, ал.2 от ЗСВ, като в публикувания диспозитив се обезличават ЕГН на физическите лица, техните имена и адреси.

6. Възлага на системния администратор Цвятко Николов Карайлев задължението да подготвя актовете в електронна форма, които подлежат на публикуване, както и тяхното публикуване, с оглед спазване на посочените по-горе ограничения!

7. При нужда от конкретна преценка относно публикуването на съдебния акт следва да се поиска становище от Председателя на съда.

8. Вземането на решение относно снемането на данните от Интернет – страницата при липса на достатъчно дисково пространство, следва да става след уведомяване на Председателя на съда, изтичане на срока за обжалване на актовете и архивиране на сметите актове.

9. Районния съд да публикува и съхранява постановените съдебни актове от текущата година, както и тези от преходната. След посочения срок съхранението на публикуваните съдебни актове да става след въвеждането на ЦУБИПСА.

10. Вътрешните правила да се доведат до знанието на съдебните служители и съдиите в Районен съд Панагюрище.